

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
ครั้งที่ 2/2560

วันศุกร์ที่ 9 มิถุนายน 2560 ณ ห้องประชุม 2 ชั้น 2 อาคาร 40 ปี คณะวิทยาศาสตร์

**ผู้มาประชุม**

1. นายพร พรหมหาราช	เลขานุการคณะวิทยาศาสตร์	ประธานกรรมการ
2. นางสาวปัทมา จักขุรัตน์	หัวหน้างานบริหารทั่วไป	กรรมการ
3. นางอัมพร ทัพบุรี	หัวหน้างานการเงิน การคลังและพัสดุ	กรรมการ
4. นางกนิษฐา ลีตระกูล	หัวหน้างานบริการการศึกษา	กรรมการ
5. นางสาวเรณู ศรีเฟือก	หัวหน้างานนโยบายและแผนฯ	กรรมการ
6. นางสาวรัชฎา วงศ์สุวรรณ	หัวหน้างานบริหารงานวิจัยฯ	กรรมการ
7. นางพัลลภา ชุมภูแก้ว	ผู้ช่วยหัวหน้างานบริหารทั่วไป	กรรมการ
8. นางปิยาภรณ์ หล้ากิ่ง	ผู้ช่วยหัวหน้างานนโยบายและแผนฯ	กรรมการ
9. นางสาววัลย์ ทวีผล	ผู้ช่วยหัวหน้างานบริการการศึกษา	กรรมการ
10. นายพิเชษฐ์ พุทธรังษี	ผู้ช่วยหัวหน้างานบริการการศึกษา	กรรมการ
11. นางสาวอุทุมพร มณีวรรณ	ผู้ช่วยหัวหน้างานบริการการศึกษา	กรรมการ
12. นางจรัญญา สมบูรณ์	ผู้ช่วยหัวหน้างานบริการการศึกษา	กรรมการ
13. นางสาวสิริลักษณ์ ไชยวงศ์	พนักงานปฏิบัติงาน	เลขานุการ
14. นางสาวธนิกานต์ ยะมะโน	นักการเงินและบัญชี	ผู้ช่วยเลขานุการ

**ผู้ไม่มาประชุม (เนื่องจากติดภาระกิจอื่น)**

1. นายมงคล สุภา	ผู้ช่วยหัวหน้างานบริหารทั่วไป	กรรมการ
-----------------	-------------------------------	---------

**เริ่มประชุมเวลา 09.40 น.**

ประธานฯ กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

**ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้ง**

**1.1 รายงานงบประมาณเงินสวัสดิการสำนักงานคณะวิทยาศาสตร์**

หัวหน้างานการเงิน การคลังและพัสดุ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ สรุปเงินสวัสดิการสำนักงานคณะวิทยาศาสตร์ ณ วันที่ 9 มิถุนายน 2560 รายละเอียดดังนี้

- 1) บัญชีธนาคารออมสิน สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มียอดเงินคงเหลือ 71,968.09 บาท
- 2) ผู้กู้มีจำนวน 12 ราย รวมยอดเงินกู้คงเหลือ 32,820.00 บาท
- 3) ยอดรวมเงินสวัสดิการของบุคลากรสำนักงานคณะฯ มีจำนวนทั้งสิ้น 104,788.09 บาท

**ที่ประชุมรับทราบ**

### 1.2 กำหนดการถวายเทียนพรรษา ประจำปี 2560

ประธานฯ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ กำหนดการถวายเทียนพรรษา จะมีขึ้นในวันพุธที่ 5 กรกฎาคม 2560 ณ วัดป่าแดงมหาวิหาร อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โดยจะมีการถวายเทียนพรรษาในช่วงเช้า ส่วนในช่วงบ่ายจะเดินทางไปทัศนศึกษาที่วัดอุโมงค์ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ ทั้งนี้ ขอให้คุณพัลลภาและคุณสายนที่ดำเนินการเรื่องการจัดทำของทำบุญ

**ที่ประชุมรับทราบ**

### 1.3 กำหนดการงานสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติส่วนภูมิภาค ประจำปี 2560

ประธานฯ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ กำหนดการงานสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติส่วนภูมิภาค ประจำปี 2560 จะจัดขึ้นในระหว่างวันที่ 17-19 สิงหาคม 2560 เนื่องจากการจัดงานสัปดาห์วิทยาศาสตร์ฯ และพิธีไหว้ครูในปีจัดขึ้นพร้อมกัน จึงขอให้ผู้ที่มีส่วนร่วมทั้งสองกิจกรรมจัดตารางการทำงานให้ดี เพื่อไม่ให้กระทบกับแต่ละกิจกรรม ส่วนในการจัดงานสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์ฯ เนื่องจากการจัดงานครั้งก่อนมีปัญหาการดูแลขยะจากร้านขายอาหารที่อยู่ตามภาควิชา ปีนี้ จึงมีการเปลี่ยนแปลงให้สำนักงานคณะวิทยาศาสตร์เป็นผู้รับผิดชอบในการดูแลร้านขายอาหาร โดยจะจัดให้ร้านขายอาหารอยู่ที่บริเวณสนามหญ้าข้างภาควิชา ฟิสิกส์และวัสดุศาสตร์ อาคาร 1 เพียงจุดเดียว

**ที่ประชุมรับทราบ**

### 1.4 งานมุขิตาจิตคณะวิทยาศาสตร์ ประจำปี 2560

ประธานฯ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ งานมุขิตาจิตคณะวิทยาศาสตร์ ประจำปี 2560 มีกำหนดการจะจัดขึ้นในวันพุธที่ 27 กันยายน 2560 โดยมีผู้เกษียณอายุราชการทั้งสิ้น 11 คน

**ที่ประชุมรับทราบ**

### 1.5 สถานที่จอดรถบัส

ประธานฯ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ คณะฯ ได้เปลี่ยนที่จอดรถบัสใหม่จากเดิมตรงบริเวณหน้าภาควิชาเคมีอุตสาหกรรม เป็นบริเวณขอบถนนระหว่างอาคาร 40 ปี และอาคารปฏิบัติการกลางคณะวิทยาศาสตร์

**ที่ประชุมรับทราบ**

### 1.6 โรงเก็บขยะ

ประธานฯ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ เกี่ยวกับการจัดการโรงเก็บขยะ เนื่องจากมีบุคคลภายนอกนำขยะมาทิ้งเป็นจำนวนมาก ทำให้ขยะล้นออกมาและส่งกลิ่นเหม็น ส่งผลกระทบต่อการทำงาน จึงได้มอบหมายให้หน่วยอาคารสาธารณูปการและยานพาหนะจัดทำรูปแบบที่กัน โดยใช้ไม้ระแนงกันล้อมรอบที่ทิ้งขยะให้ดูสวยงาม และมอบหมายให้งานบริหารทั่วไปจัดทำป้ายเตือนเพื่อป้องกันไม่ให้นักศึกษาภายนอกนำขยะมาทิ้ง

**ที่ประชุมรับทราบ**



### 1.7 โครงการคณะวิทยาศาสตร์ร่วมใจปลูกดอกดาวเรือง 999 ต้น ถวายรัชกาลที่ 9

ประธานฯ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ เกี่ยวกับการจัดโครงการคณะวิทยาศาสตร์ร่วมใจปลูกดอกดาวเรือง 999 ต้น ถวายรัชกาลที่ 9 เพื่อเป็นการรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ซึ่งกำหนดจัดขึ้นในวันพุธที่ 11 ตุลาคม 2560 โดยเบื้องต้นจะปลูกดอกดาวเรืองบริเวณภาควิชาเคมี ภาควิชาธรณีวิทยา และภาควิชาคณิตศาสตร์ เป็นรูปเลข ๙ และปลูกดอกดาวเรืองตรงรอบตาราคณะวิทยาศาสตร์ หน้าอาคาร 40 ปี

#### ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 3 มีนาคม 2560

ประธานฯ ขอให้ประชุมพิจารณารายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 3 มีนาคม 2560 รายละเอียดตามเอกสารเสนอต่อที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีข้อแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องพิจารณา

#### 3.1 โครงการกิจกรรมสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารและบุคลากร

ประธานฯ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา การจัดกิจกรรมสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารและบุคลากร สำนักงานคณะวิทยาศาสตร์ ซึ่งจากการประชุมคณะกรรมการสำนักงานคณะฯ ครั้งที่ 4/2559 เมื่อวันที่ 2 พฤศจิกายน 2559 ณ โรงแรมจิวริง เฮลท์ วิลเลจ อ.แมริม จ.เชียงใหม่ ได้มีมติให้เปลี่ยนแปลงจากกิจกรรมกินข้าวเล้าเรื่อง เป็นการทำกิจกรรมที่สามารถนำความรู้ที่ได้มาช่วยงานในกิจกรรมต่างๆ ของคณะฯ เช่น จับผิดใบตอง ตัดตุง เป็นต้น

#### มติที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้ดำเนินการ ดังนี้

- 1) กำหนดการจัดกิจกรรม – ในศุกร์ที่ 21 กรกฎาคม 2560
- 2) คณะทำงาน – ขอความร่วมมือให้แต่ละงานเสนอรายชื่อบุคลากรอย่างน้อย จำนวน 2-3 คน เพื่อเป็นแต่งตั้งเป็นคณะทำงาน โดยขอให้ส่งรายชื่อให้ฝ่ายเลขานุการ ภายในวันพุธที่ 14 มิถุนายน 2560 โดยขอให้รูปแบบการจัดงานเป็นการจัดกิจกรรมที่สามารถนำความรู้ที่ได้มาช่วยงานในกิจกรรมต่างๆ ของคณะฯ หรือนำไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวันได้ ซึ่งหากคณะทำงานชุดดังกล่าวได้วางแผนรูปแบบของการจัดงานแล้ว ขอให้นำเสนอแผนการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานฯ พิจารณาต่อไป

#### 3.2 โครงการปรับภูมิทัศน์สำนักงานคณะ (สวนหย่อม)

ประธานฯ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา การปรับภูมิทัศน์สำนักงานคณะวิทยาศาสตร์ (สวนหย่อม) ให้มีความสวยงาม พร้อมต้อนรับผู้ที่มาติดต่องานและเยี่ยมชมสำนักงานคณะฯ



### มติที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้จัดสวนหย่อมของแต่ละงานภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2560 โดยมีงบประมาณให้งานละ 1,500 บาท และขอให้หัวหน้างานบริหารทั่วไปประสานกับนายมงคล สุภา ในการจัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติวงเงินดังกล่าว

### 3.3 Big Cleaning Day

ประธานฯ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา การจัดกิจกรรม Big Cleaning Day เพื่อทำความสะอาด บริเวณห้องทำงานและปรับภูมิทัศน์รอบสำนักงานคณะฯ

### มติที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้จัด Big Cleaning Day ในวันศุกร์ที่ 30 มิถุนายน 2560 ตั้งแต่เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป พร้อมบริการเครื่องตีม โดยขอให้หัวหน้างานแต่ละงานกระตุ้นบุคลากรภายในงานเห็นถึงความสำคัญในการจัดกิจกรรม พร้อมช่วยกันทำความสะอาดบริเวณรอบโต๊ะทำงานและห้องทำงาน อย่างจริงจัง และขอความร่วมมือให้บุคลากรทุกคนใส่เสื้อคอโปโลสีดำที่มีสัญลักษณ์เลข ๙ ของคณะฯ มาด้วย

### 3.4 การเตรียมงานมุขิตาจิตสำนักงานคณะวิทยาศาสตร์ ประจำปี 2560

ประธานฯ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา การเตรียมงานมุขิตาจิตสำนักงานคณะวิทยาศาสตร์ ประจำปี 2560 ซึ่งในปีนี้มีผู้เกษียณอายุราชการของสำนักงานคณะฯ จำนวน 2 คน

### มติที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบดังนี้

- 1) กำหนดการจัดงาน คือ วันพฤหัสบดีที่ 28 กันยายน 2560
- 2) สถานที่จัดงาน ณ ห้องสัมมนา ชั้น 2 อาคาร 40 ปี คณะวิทยาศาสตร์
- 3) คณะทำงาน - ขอความร่วมมือให้แต่ละงานเสนอรายชื่อบุคลากรอย่างน้อย จำนวน 2-3 คน เพื่อเป็นแต่งตั้งเป็นคณะทำงาน โดยขอให้ส่งรายชื่อให้ฝ่ายเลขานุการ ภายในวันที่ 14 มิถุนายน 2560

### 3.5 ห้องพยาบาลสำนักงานคณะวิทยาศาสตร์

ประธานฯ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา หาสถานที่เพื่อใช้เป็นห้องพยาบาลสำนักงานคณะวิทยาศาสตร์ เพื่อเตรียมไว้ใช้ในกรณีที่บุคลากรสำนักงานคณะฯ มีอาการเป็นไข้หรือเจ็บป่วยเพียงเล็กน้อย

### มติที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้ใช้ห้องว่างที่อยู่ในบริเวณของหน่วยพิมพ์เอกสาร เพื่อใช้เป็นห้องพยาบาลของสำนักงานคณะฯ โดยขอให้งานบริหารทั่วไปช่วยจัดเตรียม/จัดซื้ออุปกรณ์พยาบาลต่างๆ เช่น เตียนนอน ตู้พยาบาลและยาสามัญประจำบ้าน ทั้งนี้ เลขานุการคณะฯ จะไปหารือกับพนักงานขับรถว่ามีความจำเป็นจะใช้ห้องดังกล่าวอีกหรือไม่

#### ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

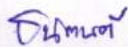
1) กรณีให้ความช่วยเหลือลูกสาวของนางธิดาภรณ์ เต็มศักดิ์ ที่ประชุมมีมติไม่ใช้เงินสวัสดิการของสำนักงานคณะฯ ทั้งนี้ การมอบเงินสวัสดิการของสำนักงานคณะฯ ในกรณีที่เจ็บป่วยและรักษาตัวอยู่ในโรงพยาบาล ที่ประชุมเห็นว่า ควรมอบให้เฉพาะบุคลากรสำนักงานคณะฯ เท่านั้น และให้อยู่ในดุลยพินิจของเลขานุการคณะ

2) หัวหน้างานการเงิน การคลังและพัสดุ แจ้งให้ทราบว่าเจ้าหน้าที่จากสำนักงานตรวจสอบภายใน (สตง.) จะเข้ามาตรวจสอบบัญชีของคณะฯ ในวันที่ 21 มิถุนายน 2560 โดยขอความร่วมมือแต่ละงานเตรียมเอกสารการเบิกจ่ายให้พร้อมในกรณีเจ้าหน้าที่ต้องการขอข้อมูลเพิ่มเติม

3) หัวหน้างานนโยบายและแผนและประกันคุณภาพการศึกษา ขอความร่วมมือแต่ละงานช่วยเตรียมรายการต่างๆ เช่น ครุภัณฑ์ งบประมาณโครงการ เพื่อใช้ในการจัดทำงบประมาณประจำปี 2561

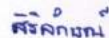
4) กรณีบุคลากรสังกัดงานบริหารงานวิจัย ฯ และงานบริการการศึกษา มีความประสงค์จะไปอบรมเพื่อพัฒนาตนเองโดยมีค่าใช้จ่าย ให้เสนอเรื่องผ่านเลขานุการคณะฯ ด้วยทุกครั้ง

เลิกประชุมเวลา 11.35 น.



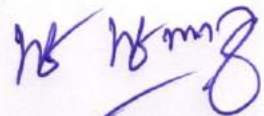
(นางสาวธนิภานต์ ยะมะโน)

ผู้จดยางานการประชุม



(นางสาวสิริลักษณ์ ไชยวงศ์)

ผู้จดยางานการประชุม



(นายพร พรหมทाराช)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม